



KSBÜ

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi

2024 Yılı Faaliyet Raporu

OCAK 2025

İçindekiler

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	2
I. GENEL BİLGİLER.....	3
A. Misyon ve Vizyon.....	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C. İdareye İlişkin Bilgiler.....	3
1. Fiziksel Yapı.....	3
2. Örgüt Yapısı	6
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	7
4. İnsan Kaynakları.....	7
5. Sunulan Hizmetler	11
6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	11
II. AMAÇ ve HEDEFLER	12
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	12
B. Temel Politikalar ve Öncelikler.....	12
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	13
A. Mali Bilgiler	13
B. Performans Bilgileri.....	14
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	15
A. Üstünlükler.....	15
B. Zayıflıklar.....	15
C. Değerlendirme.....	15
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	15
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	16

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi, 18.05.2018 tarihli ve 30425 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 09.05.2018 tarihli ve 7141 sayılı “Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun” ile kurulmuştur. Üniversitemizin kuruluş kanununda Tıp Fakültesi, Diş Hekimliği Fakültesi, Sağlık Bilimleri Fakültesi, Simav Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Gediz Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu, Meslek Yüksekokulu ile birlikte Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi de yer almıştır.

2019 yılından başlamak üzere Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına yapmış olduğumuz başvurular ile Adli Bilimler Bölümü, Bilgisayar Mühendisliği Bölümü, Elektronik Mühendisliği Bölümü, Yazılım Mühendisliği Bölümü, Mühendislik Temel Bilimler Bölümü, Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümü açılması uygun görülmüştür. 2021-2022 eğitim öğretim yılı itibarıyla Adli Bilimler Bölümü ve Bilgisayar Mühendisliği Bölümüne 2023-2024 eğitim öğretim yılı itibarıyla Moleküler Biyoloji ve Genetik Bölümüne öğrenci alınması sağlanmıştır.

Yeni kurulan bir Üniversitenin yeni bir Fakültesi olmamıza rağmen Üniversitemizin genel misyon ve vizyonuna uygun olarak eğitimde mükemmelliği ilke edinerek önce ilimiz ve bölgemize sonrasında ülkemize katkı sağlama ve fark yaratmada öncü olmayı hedeflemekteyiz. Fizikî olarak daha da gelişmek, araştırma ve eğitim laboratuvarları tesis etmek önde gelen hedeflerimiz arasındadır.

Dünyada sağlık ve mühendislik alanlarında teknolojiye çok mühim ve hızlı gelişmeler yaşanmaktadır. Hem Üniversitemiz, hem de Türkiye olarak gelişmelerin gerisinde kalmamak ve teknolojiye öncü bir konumda bulunabilmek için eğitim ve araştırma konularında çok ciddi bazı anlayış değişikliklerine, yeniliklere ve sıçramalara ihtiyaç vardır. Ülke, Üniversite ve Fakülte olarak çok büyük bir gayretin ve atılımın içinde olma mecburiyetimiz vardır. Proje ve tasarımlar noktasında fakültemizin ve üniversitenin ilerlemesini yükselmesini sağlamak amacımızdır. Hem eğitim hem de bilim ve teknolojiye ülkemize önemli ve fark oluşturan hizmetler sunması eğitimci ve araştırmacı bilim insanları olarak Fakültemizde, hem kendi performansımızı yükseltmek ve hem de bayrağı teslim edeceğimiz genç akademik kadroların her bakımdan bizden daha ileri noktalarda olmasını temin etmek mecburiyetindeyiz.

Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinin eğitim ve araştırmada kabiliyetini her gün artan bir ivme ile devam ettirmesi, başarının ötesinde, bizler için ahlakî ve millî bir sorumluluktur. Bu çerçevede; donanımlı, bilgili, öğrenmeyi ve araştırma yapmayı bilen, dünyanın her yerinde mesleklerini başarı ile yerine getirebilecek üstün vasıflı mühendisler ve adli bilimciler yetiştirmek, bilimsel araştırma çalışmalarıyla dünya bilimsel literatürüne önemli katkılar yapan bir akademik kadro oluşturmak, Türkiye’nin problemlerinin çözülmesine katkılar yapan, ülkemizin bilim ve teknolojiye daha iyi noktalara gelmesinde önemli roller üstlenen, ülkemizin sanayinin ve ekonomisinin ihtiyaçlarına yönelik projeler üreten bir fakülte olmak önde gelen hedeflerimizdir.

Fakültemizde öğrenci odaklı eğitim anlayışını üniversitenin tüm süreçlerine yansıtan, analitik düşünebilen mezunlar yetiştiren, girişimci, yenilikçi ve disiplinler ötesi araştırmalarla bilginin üretimine ve millî ve küresel düzeyde bilginin geliştirilmesine katkı sağlayan yönetim misyonunu benimsiyor ve bu doğrultuda çalışmalarımıza devam ediyoruz. Fakültemizin 2024 yılındaki faaliyetlerini içeren bu çalışma idari ve akademik personellerimizin gayretleri ile hazırlanmıştır. Emegi geçenlere teşekkür eder. Birim faaliyet raporu çalışmamızın faydalı olması dilekleriyle saygılarımı sunarım.


Prof. Dr. Ahmet TEKİN
Dekan V.

I. GENEL BİLGİLER

Fakültemizde lisans düzeyinde, eğitim dili Türkçe olan ve 2024 yılı için Bilgisayar Mühendisliği, Moleküler Biyoloji ve Genetik ile Adli Bilimler bölümlerinde eğitim verilmektedir. Ayrıca servis bölümü olarak Mühendislik Temel Bilimler Bölümü yer almaktadır. Eğitim sistemimiz toplamda sekiz yarıyıl olmak üzere yarım dönemlere ayrılmaktadır.

Fakültemiz, sahip olduğu laboratuvarlar, konferans salonu (ortak), kantin (ortak) ve yemek salonu (ortak) ile öğrencilerimize eğitim, bilimsel araştırma ve sosyal aktiviteler açısından geniş imkanlar sağlamaktadır.

A. Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Fakültemizin öncelikli hedefi, ulusal değerlere bağlı ve uluslararası standartlara uygun seviyede yetiştirdiği bireyler ile ülkemizin kalkınmasına ve bilimsel/teknolojik gelişime faydalı olabilmektir. Öğrencilerimizin etik ve ahlaki değerlere saygılı, sorunlarla baş etmesini bilen, kendisini sürekli geliştirebilen, bilimsel gelişime katkı sağlayabilecek, sorumluluklarını bilen ve ülkemizin kalkınmasına ve gelişimine katkıda bulunan bireyler olarak yetiştirilmesi amaçlanmaktadır.

Vizyonumuz

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesi, bünyesindeki bölümlerin katılımıyla ulusal ve uluslararası düzeyde yapacağı multidisipliner çalışmalar ile öğrencilerini kendi alanlarında başarılı birer meslek insanı olarak yetiştirecektir.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Mühendislik ve Doğa Bilimleri Fakültesinin Dekan Vekili Prof. Dr. Ahmet TEKİN, Dekan Yardımcıları Doç. Dr. Derya BERİKTEN ve Doç. Dr. Ömer SEVGİLİ'dir. Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu ile birlikte Fakülte'nin idari, mali ve akademik işlerini yönetir ve denetler. Dekan Yardımcıları, Dekanın görevlerini yerine getirmesine yardımcı olur. Fakülte Sekreterliği görevini Seyit Ali YETİŞEN yürütmektedir. Fakülte'deki idari kadroya yardımcı olan elemanlar hizmetli ve sürekli işçi kadrosunda görev yapan personellerdir. Fakülte'de muhasebe, personel ve öğrenci işleri gibi önemli görevler kadrolu memurlar tarafından yapılmaktadır. Yetki ve görev tanımları 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 16., 17., 18. ve 21. maddelerine göre yürütülmektedir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

1.1. Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Anfi	-	-	-	-	-	-
Sınıf	-	3	4	-	-	-
Bilgisayar Lab.	1	-	1	-	-	-

Diğer Lab.	4	-	-	-	-	-
Toplam	5	2	5	-	-	-

1.2. Sosyal Alanlar

1.2.1. Kantinler ve Kafeteryalar

Üniversitemize ait kantin ve kafeteryaları fakültemiz öğrencileri de faydalanmaktadır.

1.2.2. Yemekhaneler

Üniversitemize ait yemekhaneyi öğrencilerimiz de faydalanmaktadır.

1.2.3. Spor Tesisleri

Üniversitemize ait spor merkezi ve halı sahayı fakültemiz öğrencileri de faydalanmaktadır.

1.2.4. Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Toplantı Salonu	1	-	-	-	1 (ortak)	-
Konferans Salonu	-	-	-	-	-	-
Toplam	1	-	-	-	1	-

1.2.5. Öğrenci Kulüpleri

Öğrenci Kulüpleri :

1. Genç Adli Bilimciler Topluluğu
2. Moleküler Biyoloji ve Genetik (KSBÜ Gen) Öğrenci Topluluğu

1.2.6. Mezun Öğrenciler Derneği

2024 yılı itibariyle mezun öğrencimiz bulunmamaktadır.

1.3. Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	12	320,4 m ²	23
Toplam	12	320,4 m ²	23

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis	1	8 m ²	1
Çalışma Odası	11	308,8 m ²	11
Toplam	12	316,8 m²	11

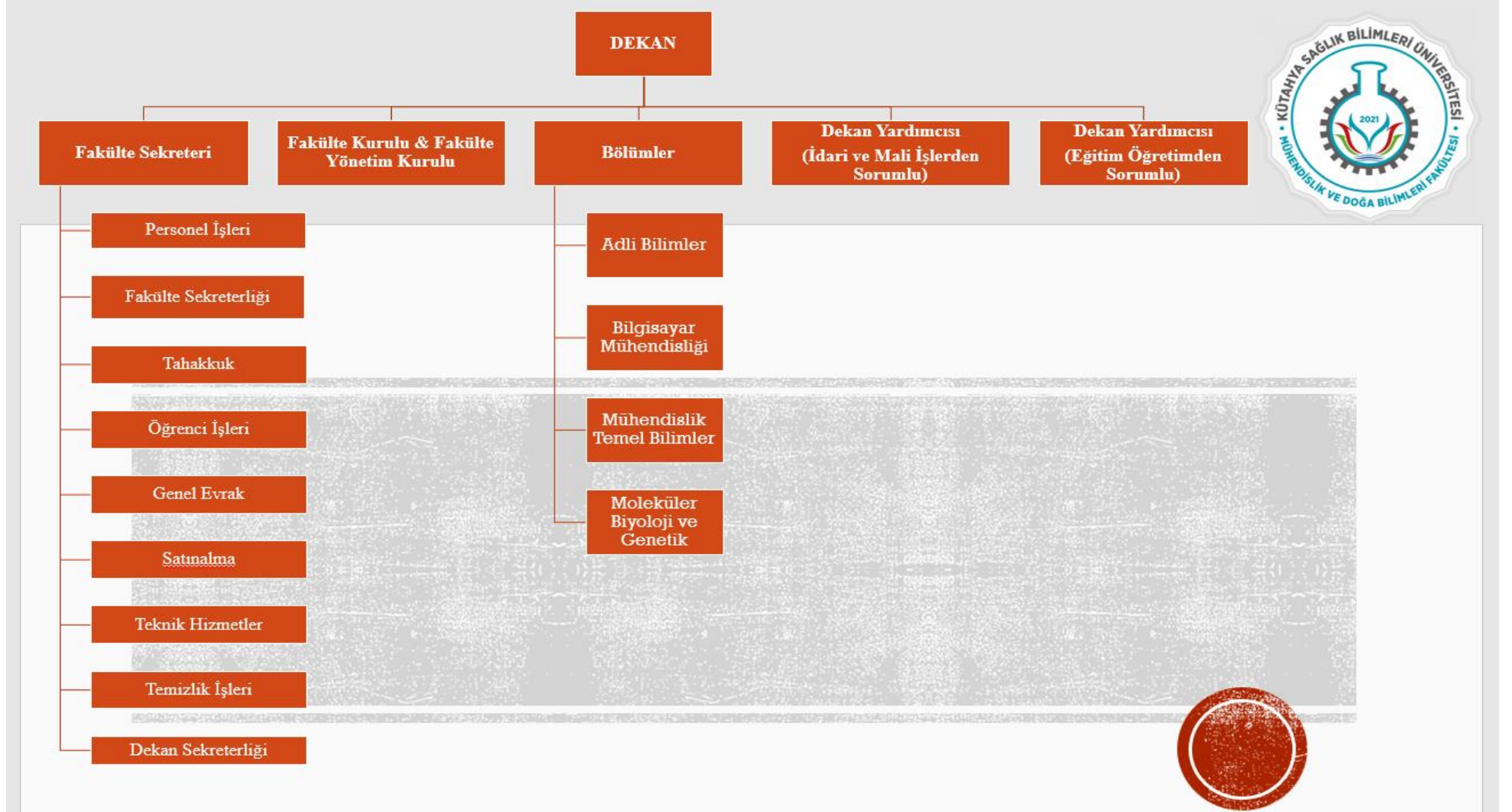
1.4. Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 2 Adet
Ambar Alanı: 30 m²

1.5. Arşiv Alanları

Arşiv Sayısı: 1 Adet Arşiv
Alanı: 20 m²

2. Örgüt Yapısı



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1. Bilgisayarlar

Masaüstü bilgisayar Sayısı: 158 Adet

Taşınabilir bilgisayar Sayısı: 5 Adet

3.2. Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon	-	7	-
Slayt makinesi	-	-	-
Tepegöz	-	-	-
Episkop	-	-	-
Barkot Okuyucu	-	-	-
Baskı makinesi	-	-	-
Fotokopi makinesi	2	-	-
Faks	-	-	-
Fotoğraf makinesi	-	16	-
Kameralar	-	-	-
Televizyonlar	-	-	-
Tarayıcılar	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-
Mikroskoplar	-	43	-
DVD ler	-	-	-

4. İnsan Kaynakları

4.1. Akademik Personel

	Akademik Personel			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
	Dolu	Boş	Toplam		
Profesör	3	-	3	3	-
Doçent	3	-	3	3	-
Dr. Öğr. Üyesi	12	-	12	12	-
Öğretim Görevlisi	-	-	-	-	-
Araştırma Görevlisi	4	-	4	4	-
Uzman	-	-	-	-	-
Toplam	22		22	22	

4.2. Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.3. Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.4. Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Dr. Öğr. Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi	-	-
Okutman	-	-
Çevirici	-	-
Eğitim Öğretim Planlamacısı	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
Uzman	-	-
Toplam	-	-

4.5. Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	-
Doçent	-
Dr. Öğr. Üyesi	12
Öğretim Görevlisi	-
Uzman	-
Araştırma Görevlisi	4
Sanatçı Öğrt. Elm.	-
Sahne Uygulamacısı	-
Toplam	16

4.6. Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	3	1	1	4	10	3
Yüzde	%13,5	%4,5	%4,5	%18	%45	%13,5

4.7. İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	6	-	6
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı	-	-	-
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Yardımcı Hizmetli	2	-	2
Toplam	8	-	8

4.8. İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	-	2	2	3	1
Yüzde	-	%25	%25	%37,5	%12,5

4.9. İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	6	1	-	-	1	-
Yüzde	%75	%12,5	-	-	%12,5	-

4.10. İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	3	1	3	-
Yüzde	-	%12,5	%37,5	%12,5	%37,5	-

4.11. İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Sürekli İşçiler	2	-	2
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	-
Vizesiz işçiler (3 Aylık)	-	-	-
Toplam	2	-	2

4.12. Sürekli İşçilerin Hizmet Süreleri

Sürekli İşçilerin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	1	-	-	-	-
Yüzde	%50	%50	-	-	-	-

4.13. Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı

Sürekli İşçilerin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	-	1	1	-	-	-
Yüzde	-	%50	%50	-	-	-

5. Sunulan Hizmetler

5.1. Eğitim Hizmetleri

5.1.1. Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Bilgisayar Mühendisliği	140	76	216	0	0	0	140	76	216
Adli Bilimler	39	119	158	0	0	0	39	119	158
Moleküler Biyoloji ve Genetik	18	62	80	0	0	0	18	62	80
Toplam	197	257	454	0	0	0	197	257	454

5.1.2. Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	YKS Kontenjanı	YKS sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Bilgisayar Mühendisliği	65	65	0	100
Adli Bilimler	40	39	1	98
Moleküler Biyoloji ve Genetik	40	41	2	95
Toplam	145	142	3	98

6. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Fakültemiz Dekan, Dekan Yardımcıları ve Fakülte Sekreteri tarafından yönetilmekte olup, akademik ve idari karar süreçlerinde Bölüm Başkanlarının, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulu'nun görüşleri alınmaktadır. Gerekliğinde idari konularda uzman öğretim üyelerinden oluşan komisyonlar kurularak görüşlerine başvurulmaktadır.

Dekanlığımız, faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak amacıyla kapsamlı bir yönetim anlayışıyla faaliyetlerini yürütmektedir. Fakülte ödeneklerinin kullanımı, merkezi mali yönetim anlayışı ile dört bölümümüz arasında mali saydamlık, verimli ve hesap verilebilirlik ilkeleri ile mali kontrol işlemleri titizlikle yerine getirilmektedir.

İç kontrol işlemleri 31.12.2005 tarih ve 26040 sayılı 3 nolu mükerrer Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar" çerçevesinde Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi tarafından yürütülmektedir.

Akademik ve idari personel atama ve görevlendirmeleri Rektörlük tarafından yapılmaktadır. Mevcut mevzuat, genelgeler çerçevesinde demirbaş ve sarf malzemeleri, ek ödeme işlemleri, satın alma hazırlık işlemleri Fakülte bünyesinde gerçekleştirilmektedir. Bölümler ve idari personel arasındaki koordinasyon, iç kontrol ve süreç iyileştirme konularına özel bir önem verilmektedir.

II. AMAÇ ve HEDEFLER

Ülkemizin beşeri yapısının güçlenmesine yönelik tüm kademelerde kapsayıcı ve kaliteli eğitim hamlesiyle bilgiyi ekonomik ve sosyal yarara dönüştüren, teknoloji kullanımına ve üretime yatkın nitelikli insan gücü oluşturmak, üst düzeyde bilgi birikimine sahip, ülkenin mühendis gereksinimlerini karşılayabilecek mühendisler, araştırmacı ve akademisyenler yetiştirmek, sektörün mühendislik, biyoloji ve adli bilimler alanında her türlü beklentisini karşılamak, dünyadaki en son bilimsel ve teknolojik gelişmeleri takip ederek, uygulamaya yönelik en üst düzeyde, kaliteli, etkin ve verimli bir şekilde eğitim ve öğretim hizmeti sunmaktır.

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Kalitesini Artırmak	Stratejik Hedef-1 Derslerde kullanılan öğretim yöntemlerini sürekli olarak geliştirmek
Stratejik Amaç-2 Fiziki mekân iyileştirilmesi ve derslik sayılarının artırılması	Stratejik Hedef-2 Akademik personel yeterliliğinin sağlanması
	Stratejik Hedef-3 Fakültemize ait eğitim, uygulama çalışma alanlarının iyileştirilmesi

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Temel politikamız Atatürk İlke ve İnkılapları doğrultusunda; diğer eğitim kurumları ve hizmet sunucuları ile uyum ve koordinasyon sağlanması, disiplinler ve multidisipliner alanlarda yurt içi – yurt dışı bilimsel çalışma yapılmasının teşvik edilmesi, bilimsel eğitim araştırma altyapısının sağlanmasıdır.

Yönetim Politikası

- Katılımcı ve paylaşımcı yönetim anlayışı,
- Kaynakları ve zamanı, etkin ve verimli kullanabilme
- Fakülte bünyesi içerisinde şikâyetleri azaltarak memnuniyetin artırılmasını sağlamak.

Eğitim Öğretim Politikası

- Uygulanan eğitim-öğretim program ve yöntemlerinin, çağın güncel gereksinimlerine ve evrensel bilim anlayışına uygun olarak sürekli yenilenmesini sağlamak.
- Mesleki bilinci ve sorumluluğu olan yaratıcı, insani değerlere ve çevreye saygılı bireyler yetiştirmek,
- Bilim teknolojisini eğitim-öğretimde etkin olarak kullanmak,
- Öğrenci – öğretim elemanı ilişkisini güçlendirmek,
- Eğitim – öğretim kalitesini sürekli olarak güncel ölçeklerle değerlendirmek, gerekli uygulamaların yapılmasını sağlamak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1. Bütçe Giderleri

	2024 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ (TL)	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	17.230,000.00	16.994,869.98	
01 - PERSONEL GİDERLERİ	16.759,000.00	16.757.431,98	%99
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	471.200,00	237.438,00	52
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	-	-	-
05 - CARİ TRANSFERLER	-	-	-
06 - SERMAYE GİDERLERİ	-	-	-

1.2. Bütçe Gelirleri

	2024 BÜTÇE TAHMİNİ (TL)	2024 GERÇEKLEŞME TOPLAMI (TL)	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI	-	-	-
01 – VERGİ DIŞI GELİRLER	-	-	-
02 – SERMAYE GELİRLERİ	-	-	-
03 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	-	-	-

B. Performans Bilgileri

1.1. Faaliyet Bilgileri

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	10
Konferans	3
Panel	1
Seminer	4
Açık Oturum	-
Söyleşi	4
Tiyatro	-
Konser	-
Sergi	-
Turnuva	1
Teknik Gezi	8
Eğitim Semineri	16

1.2. Yayınlarla İlgili Faaliyet Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayınlar	Sayısı
Uluslararası Makale	27
Ulusal Makale	24
Uluslararası Bildiri	15
Ulusal Bildiri	1
Kitap	9

1.3. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2024				
	Önceki Yılandan Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT	-	-	-	-	-
TÜBİTAK	4	3	7	6	1.493.866,00 TL
A.B.	-	-	-	-	-
Bilimsel Araştırma Projeleri	6	6	12	7	1.130.512,00 TL
Diğer	3	3	5	2	115.000,00 TL
TOPLAM	13	12	24	15	2.739.378,00 TL

IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. Üstünlükler

- Dinamik, değişime açık, özverili, mesleğini ve kurumunu seven genç kadro yapısı.
- Kurumsal kültür, kimlik ve ekip çalışmasının benimsenmiş olması.
- Fakültemizdeki akademik ve idari personelin Üniversitemiz üst yönetimi ile Fakültedeki sorunlar hakkında birebir görüşme imkanı bulması,
- Genç ve öğrenmeye açık akademik ve idari personelimizin olması,
- Üniversitemizdeki kalite çalışmalarına başlanması ve bu çalışmaların hız kazanması.

B. Zayıflıklar

- Fakültemize ait bir binamızın olmaması
- Akademik ve idari personel sayısındaki yetersizlik
- Eğitim materyallerinde eksiklikler bulunmakla birlikte giderilmesi için çalışmalar yapılmaktadır.

C. Değerlendirme

- Kuruluş aşamasındaki Fakültemizde akademik ve idari personel ihtiyacı hızlı bir şekilde giderilmekte olup, fiziki mekân eksiklikleri için gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Fakültemizde eğitim öğretimin ve akademik çalışmaların kalitesi, sürekli gelişmesini amaçlayan bir strateji ile yürütülmelidir. Bu kapsamda üstün ve zayıf yönlerimizin farkında olarak üstünlüklerimizi koruma ve geliştirme, zayıf yönlerimizin ise giderilmesi hususunda gerekli çalışmaları yürütmekteyiz. Yenilikçi ve kendini geliştirmeye açık akademik ve idari personel sayımızın artması ile bu personellerin iş akış sürecine ve akademik çalışmalara katılması fakültemizin daha kaliteli ve sistematik ilerlemesine katkı sağlayacaktır. Akademik ve idari personellerin aynı alanda olduğu, kendisine ait binasının, laboratuvarlarının ve dersliklerinin olması Fakültemiz eğitim öğretim süreçlerinin daha kaliteli ve verimli yürütmesine katkı sağlayacaktır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. 24.01.2025


Prof. Dr. Ahmet TEKİN
Dekan V.

2021